

*УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением № 13
единственного учредителя
от 13 апреля 2020 года*

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Дом науки и Техники»**

Волгоград

2020

Настоящий Устав, основанный на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является основным нормативным документом и определяет правовое положение, организацию и порядок деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом науки и Техники». Требования настоящего Устава обязательны для исполнения учредителем, всеми органами, сотрудниками и обучающимися Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом науки и Техники».

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом науки и Техники» (далее по тексту – «Учреждение») создано по решению единственного учредителя:

- гражданина РФ Донченко Алексея Николаевича, 01 августа 1955 года рождения, паспорт: серия 18 01 номер 598693, выдан ОВД Тракторозаводского района гор. Волгограда, 24.10.2001 года, проживающего по адресу: 400131, г. Волгоград, улица Краснознаменная, 7, квартира 26, код подразделения 342-007.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом науки и Техники».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «ДНиТ».

1.5. Полное наименование Учреждения на английском языке:

Non-commercial Non-state Educational Institution of Additional Professional Training "The House of Science and Technology".

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: HOST.

1.7. Место нахождения Учреждения: РФ, 400005, город Волгоград, пр – кт им. В.И. Ленина, дом 88, офис 20.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, а также собственную символику (логотип). Логотип Учреждения представляет собой буквенное сочетание, состоящее из соединенных первых букв существительных, входящих в наименование Учреждения – «Д», «Н», «Т». Внутри большой прописной буквы «Д» расположены маленькие печатные буквы «Н» и «Т». Изображение каждой буквы выполнено в темно-голубом цвете на белом фоне. Верхняя часть буквы «Д» в центре содержит горизонтальную белую полосу, темно-голубое начертание букв «Н» и «Т» по центру продублировано белыми полосами. Раздельное использование шрифтового начертания не допускается.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса, установленной законом и настоящим Уставом правоспособности на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет право заниматься образовательной деятельностью со дня получения необходимой лицензии на данный вид деятельности.

1.12. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.14. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке определенном действующим законодательством РФ.

1.16. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.17. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно, используя его для достижения своих уставных целей.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

1.20. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.21. Реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

1.22. К локальным актам регламентирующим деятельность образовательного учреждения относятся: приказы, распоряжения генерального директора Учреждения, правила внутреннего распорядка а также иные акты.

1.23. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования в различных областях народного хозяйства.

2.2. Основной целью создания Учреждения является повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в строгом соответствии с действующим законодательством РФ реализует следующие виды образовательных программ и осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- осуществление функции службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 100 человек;
- проведение специальной оценки условий труда;
- сертификация организации работ по охране труда;
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказание услуг в области охраны труда;

- подготовка руководителей, специалистов и персонала организаций в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений;
- повышение квалификации и аттестации строителей;
- подготовка сварщиков и специалистов сварочного производства;
- подготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- участие в экспертизе промышленной безопасности;
- услуги электротехнической лаборатории;
- разработка экологической нормативной документации;
- производственный контроль для сторонних организаций.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, иными нормативными актами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- оказание услуг по обучению по основным программам профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- оказание услуг по обучению по программам профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- оказание услуг по обучению по общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы;
- оказание услуг по обучению по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные предпрофессиональные программы;
- оказание услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- оказание услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- осуществление функции службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 100 человек;

- проведение специальной оценки условий труда;
- сертификация организации работ по охране труда;
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказание услуг в области охраны труда;
- подготовка руководителей, специалистов и персонала организаций в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений;
- повышение квалификации и аттестации строителей;
- подготовка сварщиков и специалистов сварочного производства;
- подготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- участие в экспертизе промышленной безопасности;
- услуги электротехнической лаборатории;
- разработка экологической нормативной документации;
- производственный контроль для сторонних организаций.

3. Управление и структура Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Устав, изменения к нему утверждаются учредителем Учреждения.

3.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

3.5. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.6. К компетенции высшего органа управления относятся решение следующих

вопросов, включая, но не ограничиваясь:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.7. Вопросы, прямо указанные в пункте 3.6. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения.

3.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор. Он подотчетен высшему органу управления Учреждения, т.е. учредителю.

3.9. Генеральный директор Учреждения назначается решением учредителя сроком на 5 (пять) лет.

3.10. К компетенции исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения, в том числе Генеральный директор:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных

организациях;

- подписывает договоры от имени Учреждения;
- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договоры.

3.11. Совмещение должности генерального директора Учреждения с иной оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Учреждения возможно исключительно с разрешения высшего органа управления Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно определяет и формирует свою структуру.

3.13. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действуют Общее Собрание работников Учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один календарный год. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор литературы и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

3.15. Педагогический совет собирается по приказу генерального директора Учреждения, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и решения оформляются протоколом и (или) приказом генерального директора.

3.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается

принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных Актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности представленные их на утверждение генеральному директору Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению генеральному директору Учреждения к поощрению (награждению).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием слушателей и комплектование учебных групп производится по профессиям, специальностям и основным направлениям (тематике) обучения с учетом образования, занимаемой должности и стажа работы слушателей, а также требований учебных планов.

4.3. Прием обучающихся (слушателей) осуществляется на основании собеседования, проводимого квалифицированными специалистами Учреждения с лицами, желающими проходить обучение в Учреждении. Обучающийся считается принятым на обучение с момента заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Обучение в учреждении является платным.

4.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (слушателя) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за

обучение, иные условия.

4.6. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации осуществляются по дневной и вечерней формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства. Подготовка может производиться по индивидуальной форме обучения. Наполняемость групп не должна превышать 35 человек.

4.7. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами, разработанными учреждением и согласованными с соответствующими компетентными органами РФ.

Повышения квалификации в Учреждении включает в себя следующие виды обучения:

- Краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, проводится по месту основной работы специалистов или в учреждении и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета.
- Тематические и проблемные семинары (более 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- Длительное (более 72 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.
- Профессиональная переподготовка предусматривает обучение продолжительностью не менее 16 часов.

4.8. Образовательный процесс в зависимости от программы может включать в себя теоретическое обучение (лекции и семинары), воспитательную работу и практические занятия.

4.9. Учебный процесс осуществляется аттестованными преподавателями. Требования к инженерно-техническим работникам и специалистам определяются квалификационными характеристиками.

4.10. Режим занятий обучающихся при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, а также иные важные вопросы осуществления учебного

процесса определяются приказами генерального директора Учреждения. Система оценок определяется в зависимости от вида обучения по пятибальной, либо зачетной системе.

4.11. Аттестация слушателей, прошедших обучение, производится в соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями, в различных формах обучения. Аттестованным слушателям выдаются удостоверения и дипломы установленного образца.

4.12. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции: невыполнение в полном объеме учебных планов и программ, невысокое качество подготовки слушателей, нарушение учебного процесса, прав и свобод учащихся и специалистов-слушателей, а также иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

4.13. Отчисление обучающихся производится в случаях:

- грубых нарушений установленных требований и правил внутреннего распорядка;
- нежелания обучающегося продолжать обучение, а также других нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающийся считается отчисленным с момента расторжения договора на оказание образовательных услуг, денежные средства оплаченные по договору не возмещаются.

5. Обучающиеся и работники Учреждения

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они

прошли соответствующее собеседование.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава Учреждения и его внутренних локальных актов.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются внутренними локальными актами генерального директора Учреждения.

5.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются также трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

5.8. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.2. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной, образовательной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителем;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у них средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения генерального директора определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

6.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности, предоставляет финансовую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление соответствующих

финансовых отчетов в уполномоченные органы несет генеральный директор.

8. Порядок хранения документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения (Устав), а также изменения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения учредителя;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, решениями учредителя, генерального директора.

8.2. Учреждение хранит перечисленные документы по месту нахождения его исполнительного органа.

8.3. Учреждение обязано представлять свои учредительные и иные документы для ознакомления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в его Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются учредителем самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учреждения учредитель либо орган принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю либо органу, принявшему решение о ликвидации. Денежные средства и иное имущество находящееся на праве оперативного управления передаются собственнику, а имущество и денежные средства Учреждения оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются на уставные цели.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13.02.2007 ОГРН 107340000497

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 30.05.2020 за № 2203400370424
(учетный номер 3414043939)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на шестнадцать листов.

Начальник Управления



П.В. Радченко

14.05.2020